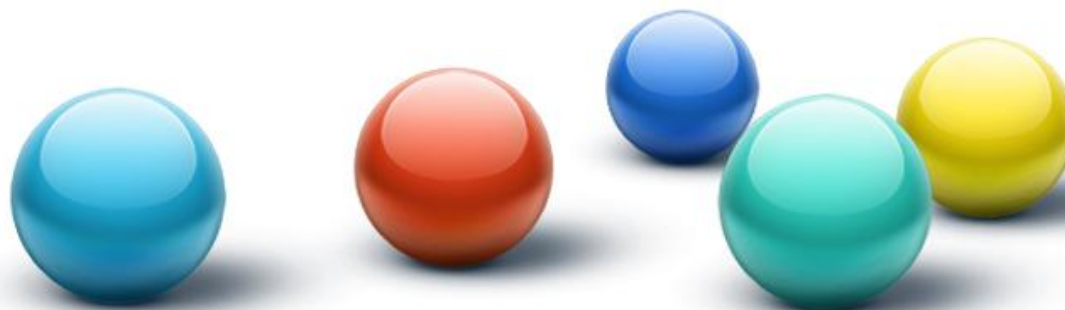




Бизнес-форум 1С:ERP

23 октября 2015 года



1С:Документооборот как эффективная бизнес-почта

Безбородов Александр
Руководитель разработки 1С:Документооборота
Фирма «1С»



Почта определяет эффективность предприятия в целом

- Почта – ключевой инструмент
 - совместной работы сотрудников друг с другом
 - взаимодействия с внешним миром
- Сотрудники, принимающие решения в день
 - Обрабатывают 150 входящих
 - Пишут 70 исходящих
 - 3 часа на чтение и 1.5 часа на написание писем
- По почте решаются серьезные вопросы
 - Денежные
 - Кадровые
 - Организационные

У нас в 1С

- 22 млн писем
- В день писем
 - Входящих 30 000
 - Исходящих 5 000
- В час пик
 - Входящих 6 000
 - Исходящих 1 000



Почта в 1С:Документообороте

- Полноценная корпоративная почтовая система
- Заточена под эффективную работу с бизнес почтой
- Есть традиционный для серьезных почтовых систем функционал
 - Папки, флажки, правила обработки, коллективный разбор, история переписки, ветки переписки, проверка орфографии и многое другое
- И масса дополнительных возможностей
 - о них позже
- Пятый по величине механизм 1С:Документооборота
- 70 действий, 100 настроек
- Работает через настольное приложение, через браузеры, с мобильных устройств





Как это работает

- Вся почта хранится на сервере 1С:Документооборота
 - Централизованно, надежно, по единым правилам
- Внутренняя переписка между сотрудниками предприятия не выходит за границы системы
 - Только внешняя почта доставляется через внешний почтовый сервер
- Письма – такие же учетные единицы, как например, бухгалтерская проводка, заказ-наряд или акт к договору
- Интегрирована со всеми другими данными 1С:Документооборота
 - Корреспонденция и внутренние документы, Календарь, Процессы и задачи, Проекты, Мероприятия...
- Легко интегрируется с другими приложениями
 - (WS, RESTful API, COM)



Наши преимущества

1. Общая адресная книга с фотографиями
2. Подсвечивает рыжим неизвестных адресатов
3. Руководители видят почту своих подчиненных
4. Сразу в карточке письма показывает число писем в переписке
5. Предупреждает при отправке письма большому числу пользователей
6. Можно вести общие списки рассылки
7. Почту можно привязывать к проектам
8. Прямо из письма можно занести запись в ежедневный отчет
9. Прямо из письма можно переходить по навязанным ссылкам на документы программы
10. Быстрый поиск писем по папкам
11. Полезные команды - копирование писем, вставка файлов из исходного письма, вставка адресатов.
12. Сотрудники не могут сами поменять свое представление в почте
13. Показывает внешнее письмо или внутреннее, внешний адресат или внутренний
14. Предупреждает при отправке внутреннего письма наружу
15. Много настроек почты выполняется централизованно и не может быть изменено пользователями (правила цитирования, правила формирования шапки письма при ответе или пересылке, префикс для ответных и пересылаемых писем)
16. Постановка писем на контроль исполнения
17. Есть возможность перенаправления писем, а не только к другим адресатам
18. Можно посмотреть, кто успел прочитать то или иное письмо
19. Поиск по словам в теле письма ищет по любому слову, причем как по его началу так и по его окончанию.
20. Поиск по теме письма ищет по любой теме, без префиксов ответа и пересылки
21. Есть отзыв писем
22. Запрет на отправку больших писем
23. Шаблоны текстов и подписей
24. Весь интерфейс настраивается прямо по ходу работы самим сотрудниками

Самое главное:

■ У вас уже есть 1С:Предприятие и лицензии

■ Возьмите 1С:Документооборот и у вас будет корпоративная интегрированная почта

■ Без покупки дорогостоящего MS Exchange, лицензий и оборудования



Чем 1С почта лучше (обсуждение на форуме)

- **Код конфигурации открыт**
- **Единая адресная книга:** контрагенты и контактные лица, которых можно напрямую выбирать как адресатов письма. Снимается проблема регулярной синхронизации адресной книги с почтовым клиентом.
- Возможность **фильтровать переписку произвольным образом**, в том числе и по контрагентам (у контрагента может быть масса контактных лиц, и интересно увидеть всю переписку с контрагентом).
- **Отправка письма на основании** документа 1С с возможностью видеть всю **цепочку переписки**. Аналогично - возможность **оформить документ** в 1С на основании письма и так же **проследить всю цепочку** (письмо - документ - письмо - письмо - еще один документ и т. д.).
- Ну и возможность **произвольно допиливать почтовый клиент** под себя, **не быть привязанным к сторонним закрытым системам**.

Почта

Новое письмо

Ответить



Создать на основании



Еще



- Фролова Е.М.
- Входящие (12)**
- Исходящие (2)
- Отправленные
- Корзина
- Черновики
- Спам
- Папки поиска

!	Адресат	Тема	Дата ↑				
	1С:Предприяти...	Новая задача "Ознакомиться с результатом утверж...	06.12.2013				
	Фролова Е.М. (...)	Fw: Помогите настроить сканер	02.08.2013				
	Фролова Е.М. (с...	Fw: Схема проезда к офису 1С	02.08.2013		←		🚩
	Фролова Е.М. (с...	Fw: Справка 2-НДФЛ	02.08.2013		→		
	Фролова Е.М. (...)	Fw: Re: Проверка нумерации	02.08.2013				🚩
	Информационн...	Fw: Ответ на: Вопрос по ремонту склада	01.08.2013				🚩
	Федоров О.П. (...)	Re: Схема проезда к офису 1С	11.06.2013				🚩
	1С:Предприятие ...	Задача просрочена на 1 день: "Зарегистрировать "Счет н...	08.06.2013				
	Администратор	Новая задача "Зарегистрировать "Предложение о сотруд...	05.06.2013				
	Администратор	Новые задачи (3)	05.06.2013				
	Администрато...	Новая задача "Зарегистрировать "Счет на оплату (Письм...	05.06.2013				

Fw: Схема проезда к офису 1С

Фролова Е.М. (секретарь)

Кому: [Фролова Е.М. \(секретарь\)](#)

02.08.2013 10:57

[Перепослано: 2 письма](#)

С Уважением, Фролова

От: frolova@mercury-npo.ru

Отправлено: 19.12.2012 13:36

Кому: Федоров О.П. (директор) **** <fedorov@mercury-npo.ru>

Тема: Схема проезда к офису 1С

Добрый день!

Высылаю схему проезда к офису 1С.

Подробнее можно посмотреть тут:

http://www.1c.ru/rus/firm1c/1c_map.htm

Выглядит привычно,
не надо изучать

Быстрый поиск

Почта: Входящие (Фролова Е.М.) (12)

Новое письмо

Ответить Создать на основании

Еще ?

- Входящие (12)**
- Исходящие (2)
- Отправленные
- Корзина
- Черновики
- Спам

[Выбрать папки](#)
[Быстрый поиск](#)

<input type="checkbox"/>	Адресат	Дата ↑		
	Тема		К	
	1С:Предприятие <system...>	25.02.2014		
	Новая задача "Зарегистрировать "Отправк...			
	1С:Предприятие <system...>	06.12.2013		
	Новая задача "Ознакомиться с результатом...			
	Фролова Е.М. (секретарь)	02.08.2013		
	Fw: Помогите настроить сканер			
	Фролова Е.М. (секретарь)	02.08.2013		
	Fw: Схема проезда к офису 1С			
	Фролова Е.М. (секретарь)	02.08.2013		
	Fw: Справка 2-НДФЛ			
	Фролова Е.М. (секретарь)	02.08.2013		
	Fw: Re: Проверка нумерации			
	Информационная служба	01.08.2013		
	Fw: Ответ на: Вопрос по ремонту склада			
	Федоров О.П. (директор) **	11.06.2013		
	Re: Схема проезда к офису 1С			
	1С:Предприятие <system...>	08.06.2013		
	Задача просрочена на 1 день: "Зарегистри...			
	Администратор	05.06.2013		
	Новая задача "Зарегистрировать "Предлож...			
	Администратор	05.06.2013		

Fw: Схема проезда к офису 1С

Фролова Е.М. (секретарь)

Кому: [Фролова Е.М. \(секретарь\)](#)
02.08.2013 10:57
[Переписка: 2 письма](#)

С Уважением, Фролова

От: frolova@mercury-pro.ru
Отправлено: 19.12.2012 13:36
Кому: Федоров О.П. (директор) **** <fedorov@mercury-pro.ru>
Тема: Схема проезда к офису 1С

Добрый день!

Высылаю схему проезда к офису 1С.
Подробнее можно посмотреть тут:
http://www.1c.ru/rus/firm1c/1c_map.htm

Настраивается под личные предпочтения

Ответить Создать на основании

Еще ?

Re[3]: Fw[2]: Схема проезда к офису 1С

Зеленец Н.В. (главный бухгалтер) *

Кому: Фролова Е.М. (секретарь) 22.05.2015 09:41

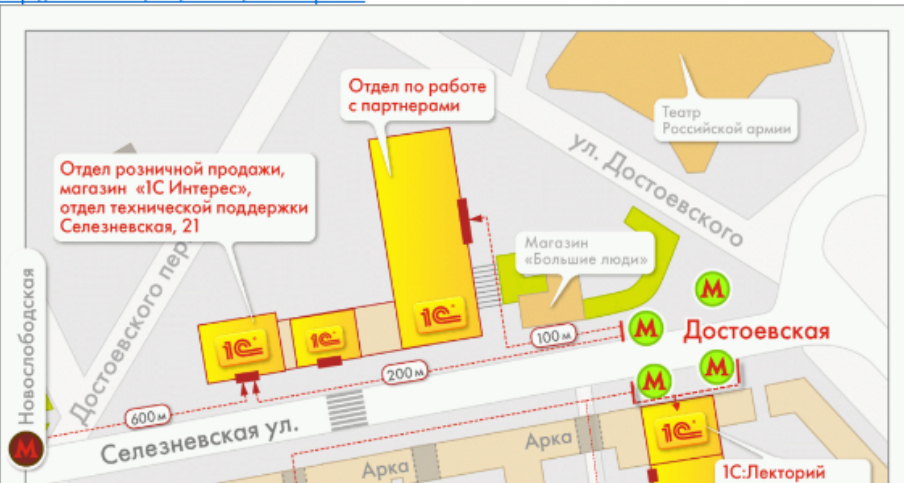
Прикладываю схему.

ООО НПЦ "Меркурий", Зеленец Н.В. 22.05.2015 09:40

От: frolova@mercury-pro.ru Отправлено: 19.12.2012 13:36 Кому: Федоров О.П. (директор) **** <fedorov@mercury-pro.ru> Тема: Схема проезда к офису 1С

Добрый день!

Высылаю схему проезда к офису 1С. Подробнее можно посмотреть тут: http://www.1c.ru/rus/firm1c/1c_map.htm



Files list: scan 0.tif, 1,2 Mb; Проект.doc, 104 Kb

Conversation summary: Переписка: 12 писем; Получено: Пт 22.05.2015 09:41; Предмет: Не указан; Проект: Не указан; Все реквизиты; Комментарий

Легко читать, разбирать, контролировать



История переписки (писем: 9)



Ответить

Переслать

Область чтения ▾

Еще ▾



От кого	Кому	Тема	Дата	!	🔗
☺ ➡ Фролова Е.М. (секретарь)	Фролова Е.М. (секретарь)	Fw: Схема проезда к офису 1С	02.08.2013 10:57		
🔔 Фролова Е.М. <frolova@mercury-npo.r...>	Ковалев С.Д. (системный админис...	Fw[2]: Схема проезда к офису 1С	21.05.2015 18:34		
☺ 🔔 Фролова Е.М. <frolova@mercury-npo.r...>	Зеленец Н.В. (главный бухгалтер) *	Fw[2]: Схема проезда к офису 1С	21.05.2015 18:34		
☺ ➡ Зеленец Н.В. (главный бухгалт...	Фролова Е.М. (секретарь)	Re: Fw[2]: Схема проезда к офи...	21.05.2015 18:35		
🔔 Фролова Е.М. <frolova@mercur...>	Зеленец Н.В. (главный бухгалтер) *	Re[2]: Fw[2]: Схема проезда к офи...	21.05.2015 18:36		
☺ 🔔 Фролова Е.М. <frolova@mercury-npo.r...>	Мишин С.А. (руководитель юриди...	Fw[2]: Схема проезда к офису 1С	21.05.2015 18:34		
☺ ➡ Мишин С.А. (руководитель юриди...	Фролова Е.М. (секретарь)	Re: Fw[2]: Схема проезда к офису ...	21.05.2015 18:35		
🔔 Фролова Е.М. <frolova@mercur...>	Мишин С.А. (руководитель юриди...	Re[2]: Fw[2]: Схема проезда к офи...	21.05.2015 18:36		
🔔 Фролова Е.М. <frolova@mercury-npo.ru>	Фролова Е.М. (секретарь)	Re: Fw: Схема проезда к офису 1С	21.05.2015 18:34		

Fw: Схема проезда к офису 1С

Фролова Е.М. (секретарь)

Кому: [Фролова Е.М. \(секретарь\)](#)

02.08.2013 10:57

С Уважением, Фролова

От: frolova@mercury-npo.ru

Отправлено: 19.12.2012 13:36

Кому: Федоров О.П. (директор) **** <fedorov@mercury-npo.ru>

Тема: Схема проезда к офису 1С

Добрый день!

Высылаю схему проезда к офису 1С.

Подробнее можно посмотреть тут:

http://www.1c.ru/rus/firm1c/1c_map.htm

Вся история
переписки в один
клик



Адресная книга

Поиск

Избранное

- ⊕ Прием нового сотрудника (2)
- ⊕ Мишин С.А. (руководитель юридической службы) *
- ⊕ Федоров О.П. (директор) **
- ⊕ Все руководители предприятия

Сотрудники

- ⊕ По подразделениям
- ⊕ По группам
- ⊕ По мероприятиям
- ⊕ По проектам
- ⊕ Роли
- ⊕ Корреспонденты
- ⊕ Личные адресаты

Общая адресная
книга, в которой
есть всё.



Федоров О.П. (директор)
Администрация
E-mail: fedorov@mercury-npo.ru

Отсутствует до 5 июня 2015 (Командировка)

Fw: Вопрос по ремонту склада (Исходящее письмо)

Отправить Создать на основании Еще ?



Кому: Фролова Е.М. (секретарь)

Кому:

Fw: Вопрос по ремонту склада

Нужно разобраться, ответить автору письма и мне копию.

> От: Инвест-Строй <invest@other.ru>
> Отправлено: 28.12.2011 13:31
> Кому: Информационная служба
> Тема: Вопрос по ремонту склада
>
> Здравствуйте!
>
> Нам нужно быстро отремонтировать складское помещение после прорыва отопления.
> Что вы можете предложить
>
> Иванов С.
> ЗАО Инвест-строй

Файлы

Переписка: [4 письма](#)

Отправлено: Нет

Предмет: [Не указан](#)

Проект: [Не указан](#)

[Все реквизиты](#)

Комментарий



Постановка на контроль



Контролировать "Fw: Вопрос по ремонту склада"

Ссылка: [Вопрос по ремонту склада \(Входящее письмо\)](#)

Срок: (осталось 7 дней)

Кого контролировать:

Фролова Е.М. (секретарь) <frolova@mercury-npo.ru>

Контролер:

Поставить на контроль

Отмена



На контроле
 ×

Создать

Отчеты ▾

Еще ▾



Создать на основании ▾

Кого контролировать	Срок	Дней ↓
Что		
Фролова Е.М. (секретарь) <frolova@mercury-pro.ru>	12.06.2015	7
Контролировать "Fw: Вопрос по ремонту склада"		
Фролова Е.М. (секретарь)	23.06.2015	18
Контролировать: Подготовить список видов документов по всем подразделениям		
Николаев Д.А. (руководитель отдела снабжения)	05.07.2015	30
Контролировать "Договор аренды оборудования"		

Контролировать "Fw: Вопрос по ремонту склада"

Кого контролировать

Состояние

Фролова Е.М. (секретарь) <frolov...

Ответ не п...Ссылка: [Вопрос по ремонту склада \(Входящее письмо\)](#)

Открыть

Снять с контроля

Перенести срок

Почта: Входящие (Фролова Е.М.) (11)

Новое письмо

Ответить



Создать на основании



Еще



Входящие (11)

Исходящие



Адресат

Тема

Дата



Фролова Е.М. (...)

Fw: Справка 2-НДФЛ

02.08.2013

Запись календаря (создание)

Записать и закрыть

Записать

Настроить повторение

Печать

Еще



05.06.2015



11:30



-

12:30



05.06.2015

 Весь день

1 час

Fw: Ответ на: Вопрос по ремонту склада



Напомнить:

за 15 минут



Цвет:



Нет

Ссылка: [Fw: Ответ на: Вопрос по ремонту склада. 01.08.2013 18:03:27 \(Входящее письмо\)](#)

----- исходное сообщение -----

От: info@mercury-pro.ru

Отправлено: 28.12.2011 14:27

Кому: Инвест-Строй

Тема: Ответ на: Вопрос по ремонту склада

Здравствуйте!



Мой календарь



Создать Сегодня

День Неделя Месяц

Еще ?

	Пн, 1 июня 2015	Вт, 2 июня 2015	Ср, 3 июня 2015	Чт, 4 июня 2015	Пт, 5 июня 2015	Сб, 6 июня 2015
09:00	09:00 - 09:30	09:00 - 09:30	09:00 - 09:30	09:00 - 09:30	09:00 - 09:30	
10:00						
11:00	10:30 - 11:00 Зарегистрировать "Рекламные материалы"			10:30 - 15:00 Адвокатское бюро "Апелла" необходимо позвонить	10:30 - 12:00 Актуализировать "График дежурств"	
12:00		12:00 - 14:30 Подготовить список видов документов по всем подразделениям			12:45 - 13:45 Fw: Ответ на: Вопрос по ре	
13:00						
14:00						
15:00			15:00 - 18:00 Перепроверить документ "Претензия на сроки доставки готовой продукции (№ 3 - 06 \12 от 14.06.2012)"	15:30 - 17:00 Перезвонить Савельев П. М.		
16:00	15:30 - 17:30 Зарегистрировать "Ответ на претензия на качество оставленных"					
17:00					17:30 - 18:00	

2015	Июнь						
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

Июль							
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	7	8	9

Цвета фона календаря Доступен Под вопросом Занят Отсутствие

[Сегодня, 5 июня 2015 г.](#)

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ О задержке сроков строительства (№ 12-Р от 26.03.2011) (Входящий док... ✕

★
📄
🔍

Главное Процессы и задачи **Переписка** Форум Журнал передачи

История переписки

Документ	№	От
📄 ➡️ О задержке сроков строительства (Входящий документ)	12-Р	26.03.2011
📄 ⬅️ О задержке сроков строительства (Исходящее письмо)		30.03.2011
➡️ 📄 Ответ на: О задержке сроков строительства (Входящее письмо)		30.03.2011
📄 ⬅️ Ответ на "О задержке сроков строительства" (Исходящий документ)	1 - 06\15	05.06.2015
➡️ 📄 Ответ на "О задержке сроков строительства" (Входящий документ)	1	05.06.2015

Почта – неотъемлемая часть
истории переписки по
документам

Исходящее письмо (создание) *

Отправить

Создать на основании ▾

Еще ▾



Кому: Федоров О.П. (директор) **

Кому: Администратор

Кому: Белугин М.А. (руководитель отдела производства) *

Re[2]: Схема проезда к офису

Отправка письма - ГК "Меркурий" / Фролова Е.М. (... (1С:Предприятие) ✕

Отправка письма



Внимание!
Письмо будет отправлено 64 адресатам.
Вы уверены?

Всегда отправлять, не спрашивать

Да, отправить

Нет, не отправлять

ООО НПЦ "Меркурий", Фролова Е.М.
05.06.2015 11:48

От: Федоров О.П. (директор) **
Отправлено: 11.06.2013 17:41
Кому: Фролова Е.М. (секретарь)
Тема: Re: Схема проезда к офису

Добрый день !

Если не сложно, приложите пожалуйста ссылку на маршрут проезда в Яндекс картах.

С уважением, Федоров О.П.

От: Фролова Е.М. (секретарь) <frolova@mercury-npo.ru>

Файлы

Получено писем: [4 письма](#)

Отправлено: Нет

Предмет: [Не указан](#)Проект: [Не указан](#)[Все реквизиты](#)

Комментарий

Почта: Входящие (Светлакова М.И.) (3)

Новое письмо

Ответить



Создать на основании



Еще



Входящие (3)

Исходящие

Отправленные

Черновики

Корзина

[Выбрать папки](#)[Быстрый поиск](#)

!	Адресат	Тема	Дата	↑			
	Фролова Е.М. (...)	Вопрос по договору	11:57				
	Фролова Е.М. (...)	Fw: Re: Схема проезда к офису 1С	11:57				
	1С:Предприяти...	Новая задача "Ознакомитьс..."	25.03.2015				

Вопрос по договору

Фролова Е.М. (секретарь)

Кому: [Светлакова М.И.](#)

05.06.2015 11:57



Привет!

Посмотри плз договор [e1cib/data/Справочник.ВнутренниеДокументы?ref=ae9b5404a6a68c2711e39de4ea5be1be](#)

Обрати внимание на:

1. Условия передачи прав
2. Порядок оплаты

ООО НПЦ "Меркурий", Фролова Е.М.
05.06.2015 11:49

В один клик по ссылке
открывается карточка предмета
переписки

Исходящее письмо (создание) *

Отправить [Send icon] [Print icon] [Save icon] Создать на основании [Dropdown] [Attachments icon] [PDF icon] [ABR icon] [More icon] [Help icon]

Кому: info@grandservice.ru

Файлы



Fw: Re: Схема п

Aa Ж К

ООО НПЦ "Мерку
05.06.2015 12:00
От: Федоров О.П
Отправлено: 11
Кому: Фролова Е
Тема: Re: Схема

Пересылка внешним адресатам - ГК "Меркурий" / Фролова Е.М. (секретарь) / Документооборот... (1С:Предприятие)

Пересылка внешним адресатам

Исходное письмо было адресовано только внутренним получателям.
Вы действительно хотите переслать его следующим внешним адресатам:

- info@grandservice.ru

Всегда пересылать, не спрашивать

Переслать **Отмена**

Следит за тем, чтобы внутренняя почта случайно не ушла наружу

Добрый день !

Если не сложно, приложите пожалуйста ссылку на маршрут проезда в Яндекс картах.

С уважением, Федоров О.П.

От: Фролова Е.М. (секретарь) <frolova@mercury-ppc.ru>

Почта

Новое письмо

Ответить



Создать на основании ▾



Еще ▾

?

Фролова Е.М.

Входящие (11)

Исходящие (2)

Отправленные

Корзина

Черновики

Спам

Папки поиска

!	Адресат	Тема	Дата ↑			
	Фролова Е.М. (...)	Fw: Re: Схема проезда к офи...	11:57			
	Фролова Е.М. (с...	Fw: Схема проезда к офису 1С	02.08.2013			
	Федоров О.П. (д...	Re: Схема проезда к офису 1С	11.06.2013			

Быстрый поиск



От кого/Кому:

Тема: **схема**

Текст:

Дата с:

Дата по:

Флаг:

Прочтенные:

Комментарий:

Fw: Re: Схема проезда к офису 1С

Фролова Е.М. (секретарь)

 Кому: [Администратор](#); [Белугин М.А. \(руководитель отдела производства\)*](#); [Великанова Л.А. \(управляющий делами\)*](#) и другие (всего [16 получателей](#))

05.06.2015 11:57

[Переписка: 6 писем](#)
 ООО НПЦ "Меркурий", Фролова Е.М.
 05.06.2015 11:43

От: Федоров О.П. (директор) ** <fedorov@mercury-npo.ru>

Ответы: 11.06.2013 17:44



И еще много чего вкусного и полезного

- Общие списки рассылки
- Привязка переписки к проектам
- Прямо из письма можно занести запись в ежедневный отчет
- Сотрудники не могут сами поменять свое представление в почте
- Много настроек почты выполняется централизованно и не может быть изменено пользователями (правила цитирования, правила формирования шапки письма при ответе или пересылке, префикс для ответных и пересылаемых писем)
- Есть отзыв писем
- Запрет на отправку больших писем
- Шаблоны текстов и подписей
- Весь интерфейс настраивается прямо по ходу работы самим сотрудниками
- **70 функций, 100 настроек**



Почта Директора 1С



«В сознании многих директоров предприятий «1С» и «Бухгалтерия» — устойчивое словосочетание, подобное «Слава КПСС», — улыбается Нуралиев, говоря о восприятии на рынке одного из главных продуктов компании. Для встречи с журналом РБК он, по собственному признанию, **старался быть позитивным — за полтора часа до интервью перестал читать корпоративную почту»**

Статья «Шанс на победу: обойдет ли «1С» конкурентов с помощью импортозамещения», РБК, 1 июня 2015

<http://daily.rbc.ru/ins/business/01/06/2015/556b160e9a794722c5540c99>



Методика эффективной почты

- Выработали методику
 - Самые эффективные настройки почты (например, «нет оповещениям»)
 - Автоправила (Разобранное, Спам, Автоочистка и прочее)
 - Шаблоны ответов, подписей, писем
 - Горячие клавиши
 - Рассылки по списками
 - Синий шарик
 - На контроль, в календарь
 - Поиск писем

- И еще 40 пунктов...



Советы по эффективной переписке

- Мой входящий ящик пуст
- Не сидите на почте - есть регламент не чаще раза в 2 часа
- Передавайте большие файлы не вложениями, а ссылками
- Не пишите больших, длинных писем.
- Самое главное пишите сразу в начале письма. Потом расшифровка.
- Используйте стратегию "мой входящий ящик пуст".
- Установите лимит числа писем в переписке, например, 5.
- Хорошо формулируйте тему
- Руководители - пишите приоритет, чтобы сотрудники не бросались
- Не пишите «спасибки» и прочие письма «ответки»
- Аккуратно используйте «Ответить всем»
- Правильно используйте «Кому и Копии»
- ...



Методика эффективной почты

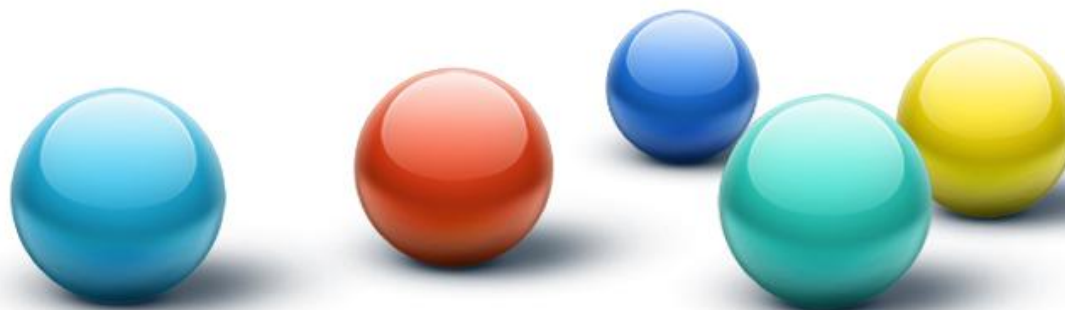
- Проверено на себе
 - «...после тренинга почувствовал на себе **реальное снижение почтовой нагрузки**. Не знаю, совпадение или нет, но писем стало меньше.» (Отзыв сотрудника)
- Отдадим в хорошие руки. Пишите на doc@1c.ru.





Бизнес-форум 1С:ERP

23 октября 2015 года



Спасибо за внимание!

Безбородов Александр
Руководитель разработки 1С:Документооборота
Фирма «1С»